

Algemene Voorwaarden Jong Burn-Out

Versie Februari 2018

ARTIKEL 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtnemer:** De eenmanszaak Jong Burn-Out als opgenomen in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 64520528, die haar Diensten op het gebied van coaching, training of aanverwante werkzaamheden aanbiedt onder toepassing van deze algemene voorwaarden.
2. **Opdrachtgever:** De natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van Diensten op het gebied van coaching, training of aanverwante werkzaamheden.
3. **Deelnemer:** De natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject middels coaching, training of aanverwante werkzaamheden.
4. **Diensten:** Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.
5. **Overeenkomst:** Elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van Diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.
6. **Schriftelijk:** Waar het begrip 'schriftelijk' wordt gebruikt, kan ook e-mail worden gelezen.
7. **Training:** De training, workshop, cursus, retraite, e.d. die door Opdrachtnemer online en/of offline wordt verzorgd.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten waarbij door Opdrachtnemer in het kader van haar beroep Diensten worden aangeboden of geleverd.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Opdrachtnemer derden worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen. Een eventuele afwijking geldt alleen voor het betreffende geval, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot eerdere of later aangegane rechtsverhoudingen.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
5. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
6. In geval van discrepantie tussen deze algemene voorwaarden en de overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, gaat het bepaalde in de overeenkomst voor.

ARTIKEL 3 – Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

1. Aanbiedingen zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever aan Opdrachtnemer is verstrekt. De opdrachtgever zal zich ervoor inspannen, om tijdig alle informatie te verstrekken die van belang is voor het formuleren van een aanbod.
2. Indien in de offerte geen aanvaardingstermijn is opgenomen, vervalt de aanbieding altijd na 14 dagen.
3. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
4. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben ook een Overeenkomst gesloten indien Opdrachtnemer een tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist. Een (eerste) betaling conform de offerte wordt tevens gezien als een aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever.

5. Indien de aanvaarding afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand.
6. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de overeenkomst tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs
7. Aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige overeenkomsten.
8. Opdrachtnemer kan niet aan haar aanbod gehouden worden wanneer Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod, of een deel ervan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
9. Zodra een aanbod is aanvaard wordt aangevangen met de werkzaamheden. Na aanvaarding kan de opdrachtgever dus niet meer kosteloos opzeggen.
10. Indien de opdrachtgever wijzigingen wenst aan te brengen in de bestaande overeenkomst, kunnen deze zowel mondeling als schriftelijk worden voorgesteld. De acceptatie van wijzigingen in bestaande overeenkomsten is echter alleen geldig bij schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer.
11. Als na aanvaarding van het oorspronkelijke aanbod wijzigingen plaatsvinden in de omvang van de overeenkomst, kan dit leiden tot uitbreiding en/of wijziging van de overeengekomen begrote kosten. Dit zal vooraf gecommuniceerd en besproken worden en pas na overeenstemming worden doorgevoerd.

ARTIKEL 4 – De overeenkomst

1. Overeenkomsten worden uitsluitend gesloten door Opdrachtnemer. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de opdrachtgever is dat de overeenkomst door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW, 7:407 lid 2 BW en 7:409 BW wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Iedere Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij Opdrachtnemer gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap. De Opdrachtgever en/of Deelnemer mag van Opdrachtnemer verwachten dat deze alle materialen en diensten levert zoals vooraf overeengekomen. Echter zijn resultaten van de coaching en training ook altijd afhankelijk van de eigen betrokkenheid en inzet tijdens het programma. Deelnemers worden geacht 'het werk' te doen (introspectie, opdrachten maken, meedoen met de trainingen en opdagen voor coaching) en te beseffen dat de effectiviteit van de dienst in grote mate hiervan afhankelijk is.
3. Opdrachtnemer is geen (vervanging van een) medische dienst (stelt geen diagnoses, schrijft geen medicijnen voor, e.d.). Trainingen e.d. dienen als aanvullende dienst om inzicht te krijgen in de eigen drijfveren en keuzes. Op basis daarvan maakt de deelnemer zelf beslissingen, het is belangrijk dat deze zich hiervan bewust is.
4. In alle gevallen waarin Opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om – in overleg met Opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
5. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
6. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn, waaronder begrepen eventuele verlengingstermijnen, levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer op.

Opdrachtgever kan om die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding.

7. Wanneer Opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.
8. Indien de door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden plaatsvinden bij de opdrachtgever dan zal deze laatste alle faciliteiten ter beschikking stellen die redelijkerwijs noodzakelijk zijn ter uitvoering van de overeenkomst.

ARTIKEL 5 – Looptijd overeenkomst

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen worden overeenkomsten aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Overeenkomsten voor onbepaalde tijd kunnen door beide partijen tegen de eerste van de maand worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 1 kalendermaand.

ARTIKEL 6 – Annuleringsvoorwaarden

1. Door Opdrachtnemer aangeboden trainingen vinden alleen doorgang bij voldoende aanmelding. Het minimale aantal wordt per training in de voorgaande informatie aangegeven. Bij meer aanmeldingen dan er geplaatst kunnen worden wordt een wachtlijst gehanteerd op volgorde van aanmelding. Plaatsing vindt dan met voorrang plaats op het eerstvolgende moment van planning van de desbetreffende dienst.
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor trainingen te annuleren, zonder opgaaf van redenen, dan wel een Deelnemer te weigeren. Opdrachtnemer verplicht zich de annulering c.q. weigering schriftelijk te bevestigen en betaalt in dat geval 100% van het tot dan toe door Opdrachtgever betaalde bedrag terug, waarmee de overeenkomst is beëindigd zonder verder verplichtingen of aanspraken over en weer.
3. Opdrachtnemer heeft het recht de datum, het tijdstip en/of de locatie van de training te wijzigen. De Opdrachtgever wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. In een dergelijk geval heeft de Opdrachtgever het recht de training kosteloos te annuleren, tenzij de wijziging slechts van geringe betekenis is.
4. Annulering door een Opdrachtgever is enkel mogelijk in geval van een particuliere opdrachtgever die een traject of programma bestaande uit meerdere offline trainingen afneemt. In dat geval kan worden geannuleerd tegen vergoeding van de door Opdrachtnemer gemaakte kosten. De annulering dient schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
5. Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van Opdrachtnemer.
6. In zwaarwegende gevallen (zoals een overlijden) kan binnen de mogelijkheden en de grenzen van redelijkheid de deelname aan een programma in overleg tijdelijk worden stilgezet en maximaal 2 maanden later weer kan worden opgepakt. Hiertoe dient de Opdrachtgever een schriftelijk verzoek voorzien van bewijsstukken in te dienen bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor niet met dit verzoek in te stemmen.

ARTIKEL 7 – Gedragsregels

1. Deelnemers aan de trainingen worden geacht geen geestelijke of lichamelijke medische conditie te hebben die hen er redelijkerwijs van zou weerhouden volledig zelfstandige en doordachte keuzes te maken.
2. Opdrachtnemer is bevoegd een Deelnemer die zich misdraagt, of anderszins een behoorlijke uitvoering van de training onredelijk bemoeilijkt of verhindert, de verdere toegang te ontzeggen. De overeengekomen vergoeding blijft in dat geval volledig verschuldigd,

onverminderd het recht van Opdrachtnemer op vergoeding van eventuele schade. Opdrachtnemer verplicht zich de ontzegging van de toegang schriftelijk te bevestigen onder opgaaf van redenen.

3. Kosten voortkomend uit de schade en/of vernielingen aangericht door Deelnemers zullen, voor zover niet op de dader(s) zelf te verhalen, door de opdrachtgever die de Deelnemer heeft aangemeld betaald worden.
4. De Deelnemer dient zich te allen tijde te gedragen conform de aanwijzingen, regels en voorschriften die worden gegeven door Opdrachtnemer dan wel door Opdrachtnemer ingeschakelde derden. Indien de Deelnemer weigert de instructies op te volgen, zijn zowel Deelnemer als Opdrachtgever verantwoordelijk voor de eventueel daaruit voortvloeiende schade.
5. Deelnemers worden geacht de privacy van alle overige deelnemers te respecteren. Dat betekent dat informatie van of over anderen in geen enkele vorm gedeeld mag worden.
6. Vanzelfsprekend is stalken, bedreigen, discrimineren of anderszins lastigvallen van andere deelnemers of Opdrachtnemer dan wel ander aanstootgevend gedrag niet toegestaan.
7. Ook is het niet toegestaan te adverteren, in de ruimste zin des woords, voor eigen diensten of producten.
8. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat tevens de door hem aangemelde Deelnemers de gedragsregels in acht nemen. In dat kader is de Opdrachtgever verplicht deze gedragsregels aan de Deelnemers, die hij heeft aangemeld, ter beschikking te stellen en ervoor zorg te dragen dat ze bekend zijn met de inhoud ervan.
9. Voorgaande bepalingen zijn tevens van toepassing op het gebruik van de website www.jongburnout.nl, de digitale leeromgeving en de (Facebook)community van Opdrachtnemer. Aanvullend is tevens de Disclaimer van toepassing welke is te raadplegen via www.jongburnout.nl/disclaimer.

ARTIKEL 8 – Het tarief

1. Voor de uitvoering van de overeenkomst is de opdrachtgever het honorarium (uurtarief, vast tarief of pakketprijs), waaronder een eventuele kilometervergoeding à € 0,19 excl. btw per voor de uitvoering van de overeenkomst gereden kilometers, verschuldigd.
2. Voor de reistijd ter zake de uitvoering van de overeenkomst is de opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd, tenzij partijen anders overeenkomen.
3. Voor de uitvoering van de overeenkomst gemaakte verblijfskosten worden in overleg in rekening gebracht bij de Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om jaarlijks de tarieven te verhogen.
5. Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (B.T.W.) alsmede exclusief andere onkosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen zijn.
6. Opdrachtnemer kan Opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever moeten worden gemaakt. Opdrachtnemer heeft wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Opdrachtnemer heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.

ARTIKEL 9 – Factuur en betaling

1. Bij particuliere Opdrachtgevers wordt het tarief vooraf in rekening gebracht door middel van een factuur per e-mail of betaling via iDeal/Paypal, pas na ontvangst van de overeengekomen betaling zal worden aangevangen met de werkzaamheden.
Bij niet-particuliere Opdrachtgevers wordt het tarief achteraf in rekening gebracht door middel van een factuur per e-mail. Betaling van de factuur dient, tenzij schriftelijk anders is

overeengekomen, door de opdrachtgever binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden, zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.

2. In geval van liquidatie, (dreigend) faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever, zijn de verplichtingen van de opdrachtgever onmiddellijk en volledig opeisbaar.
3. Een ontvangen voorschotbetaling wordt verrekend met de einddeclaratie.
4. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de opdrachtgevers hoofdelijk verbonden voor de betaling van de volledige factuur.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd om vorderingen tussen haar en de opdrachtgever over en weer met elkaar te verrekenen.
6. Betaling dient plaats te vinden in euro's en door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het op de factuur vermelde IBAN ten name van 'Opdrachtnemer' onder vermelding van het factuurnummer en klantnummer.
7. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever automatisch in gebreke zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. De Opdrachtgever is vanaf dat moment aan Opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.
8. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

ARTIKEL 10 – Opschorting en beëindiging van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst op te schorten, indien de opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt. Of indien na het sluiten van de overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis is gekomen of omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond te vrezen bestaat dat de opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een cursus, training, begeleidings- of coachtraject te annuleren of deelname van een Opdrachtgever te weigeren dan wel de door de Opdrachtgever aangewezen Deelnemer te weigeren, in welke gevallen de Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag waarvoor nog geen Diensten zijn verricht.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door Opdrachtnemer verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien enige uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.
5. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een schrijven beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.
6. Indien de overeenkomst wordt beëindigd zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en de overeenkomst.

ARTIKEL 11 – Incassokosten

1. Indien Opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever, die in verzuim is, komen de kosten verband houdend met die invordering als volgt ten laste van Opdrachtgever:

(a) Voor zover opdrachtgever niet handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt Opdrachtnemer aanspraak op een bedrag gelijk aan de wettelijk maximaal toegestane vergoeding ter zake buitengerechtelijk incassokosten, zoals is bepaald in en wordt berekend conform de Wet Incassokosten, voor zover het openstaande bedrag – na het intreden van het verzuim – niet alsnog na aanmaning binnen 14 dagen gerekend vanaf de dag liggende na de dag van aanmaning door Opdrachtnemer wordt voldaan.

(b) Voor zover opdrachtgever handelde in de uitoefening van een beroep of bedrijf maakt Opdrachtnemer direct zonder eerdere aanzegging aanspraak op vergoeding van de buitengerechtelijke (incasso)kosten, welke kosten in dat geval, in afwijking van artikel 6:96 lid 4 BW en in afwijking van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten, reeds nu voor alsdan worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan ten minste 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van € 250,- voor iedere gedeeltelijk of volledig onbetaald gelaten factuur. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

ARTIKEL 12 – Inschakeling van derden

1. Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen. De keuze van de door Opdrachtnemer in te schakelen derden zal geschieden met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden, behoudens opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
2. Indien deze derden hun aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van een overeenkomst van de opdrachtgever willen beperken, gaat Opdrachtnemer ervan uit en bevestigt zij zonodig bij deze dat alle haar gegeven overeenkomsten van de opdrachtgever de bevoegdheid inhouden om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking namens de opdrachtgever te aanvaarden.

ARTIKEL 13 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten, tenzij de Opdrachtgever aantoonde dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
2. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade die voortvloeit uit, of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming en/of onrechtmatige daad, of die is gebaseerd op enige andere rechtsgrond, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de ter zake toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitbetaald, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat ingevolge de toepasselijke verzekeringsovereenkomst in het desbetreffende geval voor rekening van Opdrachtnemer komt.
3. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de in het vorige lid bedoelde aansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor alle schade die mocht zijn ontstaan uitdrukkelijk beperkt tot het factuurbedrag van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, wordt de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.
4. Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.
5. Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens Opdrachtgever c.q. Deelnemer of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel

geleden schade op deze derden te verhalen. De werking van artikel 6:76 van het Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.

6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever c.q. Deelnemer geleden schade, van welke aard ook, indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever of Deelnemer verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer duidelijk kenbaar was.
7. Opdrachtnemer ofwel door hem in te schakelen coaches of derden, die belast worden met het begeleiden van Deelnemers, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van Deelnemer beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor de Deelnemer dreigend letsel, in welke vorm dan ook. Indien Deelnemer enig letsel zou oplopen, is Opdrachtnemer c.q. door hem in te schakelen coaches of derden, daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.
8. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de beslissingen die de deelnemer (professioneel of privé) neemt naar aanleiding van de training of coaching. Adviezen en methodes die in de training en coaching worden gegeven zijn vrijblijvend en altijd ter beoordeling van de deelnemer.
9. Indien Opdrachtgever en/of Deelnemer een eventuele vordering jegens Opdrachtnemer niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.
10. De uitvoering van de aan Opdrachtnemer verstrekte overeenkomst geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen daaraan geen rechten ontleen.
11. De opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en haar hulppersonen tegen vorderingen van derden, die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door Opdrachtnemer ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden alsmede tegen de kosten van Opdrachtnemer in verband met het voeren van verweer tegen dergelijke vorderingen.

ARTIKEL 14 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Opdrachtnemer, of in het bedrijf van degenen die zij voor de uitvoering van de opdracht inschakelt, worden daaronder begrepen.
2. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.
3. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 2 maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Voor zoveel Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

ARTIKEL 15 – Intellectuele eigendomsrechten

1. Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar – in het kader van de Overeenkomst – aan Opdrachtgever en/of Deelnemer verstrekte of – in het kader van deze Overeenkomst – gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot audio- en videomateriaal, trainingsmateriaal, werkboeken, worksheets, methodes,

testen, readers, rapporten, modellen, oefenmateriaal en computerprogramma's. Opdrachtgever en/of Deelnemer mag/mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer geen gebruik maken van deze producten, waarop Opdrachtnemer rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze Overeenkomst.

2. In geval van overtreding van lid 1 van dit artikel is opdrachtgever verplicht de hierdoor door Opdrachtnemer geleden schade te vergoeden, onverminderd alle overige rechten van Opdrachtnemer. Alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte worden aan opdrachtgever doorbelast conform artikel 11 van deze algemene voorwaarden. Ingeval Opdrachtnemer de opdrachtgever in rechte dient te betrekken en opdrachtgever wordt veroordeeld tot vergoeding van de door Opdrachtnemer gemaakte proceskosten, dan zal opdrachtgever alle daadwerkelijk door Opdrachtnemer gemaakte kosten verband houdende met de betreffende procedure dienen te vergoeden.

ARTIKEL 16 – Geheimhouding/Persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer, deelnemer en opdrachtgever zijn, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door één van de partijen is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld.
2. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen Opdrachtnemer en Deelnemer plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de Deelnemer hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.
3. Opdrachtnemer zal verkregen persoonsgegevens alleen gebruiken voor de uitvoering van de overeenkomst en ter voldoening aan de wettelijke verplichtingen.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Opdrachtgevers c.q. Deelnemers.

ARTIKEL 17 – Klachten

1. Indien de Opdrachtgever klachten heeft over de uitvoering van de overeenkomst, dan wel de toepassing van deze algemene voorwaarden, kan door de Opdrachtgever een klacht ingediend worden bij Opdrachtnemer. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer niet op.
2. Eventuele klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen 7 kalenderdagen na ontdekking of voltooiing van de betreffende werkzaamheden per e-mail (klachten@jongburnout.nl) worden gemeld aan Opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer adequaat kan anticiperen.
3. Indien de klacht gegrond is, zal Opdrachtnemer binnen een redelijke termijn voor een passende oplossing zorgen, tenzij dit gezien de omstandigheden in redelijkheid niet van Opdrachtnemer verwacht kan worden.
4. Indien opdrachtgever Opdrachtnemer in rechte betreft en wordt veroordeeld tot vergoeding van de door Opdrachtnemer gemaakte proceskosten, dan zal opdrachtgever alle daadwerkelijk door Opdrachtnemer gemaakte kosten verband houdende met de betreffende procedure dienen te vergoeden.

ARTIKEL 18 – Overige bepalingen

1. Tezamen met de overeenkomst vormen deze voorwaarden, daaronder begrepen iedere vervolgovereenkomst of gewijzigde of aanvullende overeenkomst de volledige overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de opdrachtgever. Eventuele voorafgaande overeenkomsten, regelingen, afspraken of verklaringen komen hiermee te vervallen.
2. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om ter vervanging nieuwe bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen
3. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden of indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan is het bepaald in het vorige lid overeenkomstig van toepassing.
4. Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
5. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. Van toepassing is steeds de versie van de algemene voorwaarden zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst, tenzij de opdrachtgever na het sluiten van de overeenkomst de gelding van een herziene versie van de algemene voorwaarden heeft aanvaard.
6. De meest actuele versie van de algemene voorwaarden is te raadplegen via www.jongburnout.nl en kan op verzoek van opdrachtgever per post of e-mail worden toegestuurd.

ARTIKEL 19 – Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle Overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever c.q. Deelnemer een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.
3. Indien overleg en/of mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde Nederlandse rechtelijke instantie waar Opdrachtnemer gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen. Niettemin heeft Opdrachtnemer het recht om geschillen voor te leggen aan de bevoegde rechter op basis van de woonplaats van de opdrachtgever.